

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI
FIRAT ÜNİVERSİTESİ	

GÖREV UNVANI	Enstitü Müdür Yardımcısı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Enstitü Müdürü

GÖREV TANIMI

Firat Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, enstitünün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla astların yardımcılığında var ise diğer müdür yardımcısı ile çalışmaları planlamak, enstitü müdürü ile koordine etmek, yürütmek ve denetlemek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Müdürün verdiği görevleri yapmak
- Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek
- Enstitünün Eğitim Hizmetleri ve öğrenci bilgi sistemi ile ilgili çalışmaların aksamadan yürütülmesi için bilgiler arasında koordinasyon sağlamak
- Eğitim- Öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek
- İlgili Kanun ve Yönetmelikler ile verilen diğer görevleri yapmak
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği